

Số: 341/TB-TTPY

Hà Nội, ngày 04 tháng 12 năm 2023

## THÔNG BÁO

### Tuyển dụng lao động hợp đồng vào làm việc tại Trung tâm Pháp y Hà Nội năm 2023

Căn cứ Quyết định số 25/2021/QĐ-UBND ngày 19/11/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về Ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội;

Căn cứ Nghị định 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Xét nhu cầu sử dụng nhân sự của các đơn vị, Trung tâm Pháp y Hà Nội thông báo tuyển lao động hợp đồng cho các vị trí Kỹ sư, Dược sĩ, cử nhân Luật năm 2023, cụ thể như sau:

#### 1. Điều kiện đăng ký dự tuyển lao động hợp đồng

1.1. Người có đủ các điều kiện sau:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động và pháp luật chuyên ngành;
- Có đủ sức khỏe để làm việc;
- Có lý lịch được cơ quan có thẩm quyền xác nhận;
- Có khả năng đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm;
- Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn; đưa vào trường giáo dưỡng; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc; không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng;
- Đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và theo tiêu chuẩn, điều kiện của vị trí việc làm theo quy định của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng.

- Đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện về chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định của pháp luật chuyên ngành;

- Chịu trách nhiệm về việc thực hiện chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định của pháp luật, theo thoả thuận trong hợp đồng và theo yêu cầu của Trung tâm;

## 2. Số lượng, tên vị trí việc làm (VTVL) cần tuyển lao động hợp đồng

2.1. Hợp đồng thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ:

TT	Vị trí	Số lượng	Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo và kinh nghiệm liên quan
1.	Dược sĩ	01	Ứng viên cần đáp ứng điều kiện sau: + Tốt nghiệp đại học trở lên đúng chuyên ngành cần tuyển. + Hiểu biết về lĩnh vực pháp y. + Thời gian gắn bó với Trung tâm: $\geq 05$ năm.
2.	Kỹ sư	02	Ứng viên cần đáp ứng điều kiện sau: + Tốt nghiệp đại học trở lên ngành Sinh học, Công nghệ sinh học, Sư phạm sinh học, Kỹ thuật sinh học. + Hiểu biết về lĩnh vực pháp y và giám định ADN. + Thời gian gắn bó với Trung tâm: $\geq 05$ năm.

2.2. Hợp đồng thực hiện công việc chuyên môn dùng chung:

TT	Vị trí	Số lượng	Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo và kinh nghiệm liên quan
1.	Chuyên viên tổ chức cán bộ	01	+ Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành luật. + Có nhu cầu gắn bó lâu dài với đơn vị.

## 2. Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học và các tiêu chuẩn công việc khác

TT	Tiêu chuẩn	Đối với chức danh thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ	Đối với chức danh thực hiện công việc chuyên môn dùng chung
1	Trình độ ngoại ngữ, Tin học	+ Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng thành thạo ngoại ngữ phục vụ công tác chuyên môn và nghiên cứu khoa học. + Ưu tiên: ứng viên có trình độ IELTS $\geq 6.0$ hoặc tương đương.	Có khả năng ứng dụng thành thạo công nghệ thông tin và sử dụng ngoại ngữ phục vụ vị trí tuyển dụng.
2	Yêu cầu khác về tiêu	+ Đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn điều kiện về chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định của pháp luật chuyên ngành.	+ Đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn điều kiện về chuyên môn, nghiệp vụ theo

	chuẩn chức danh nghề nghiệp	+ Chịu trách nhiệm về việc thực hiện chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định của pháp luật, theo thoả thuận trong hợp đồng và theo yêu cầu của đơn vị tuyển dụng. + Có chứng chỉ hành nghề hoặc chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp (hoặc phải cam kết có chứng chỉ trong thời gian 01 năm ký HĐLĐ).	quy định của pháp luật chuyên ngành. + Chịu trách nhiệm về việc thực hiện chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định của pháp luật, theo thoả thuận trong hợp đồng và theo yêu cầu của đơn vị tuyển dụng. + Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp (hoặc phải cam kết có chứng chỉ trong thời gian 01 năm ký HĐLĐ).
3	Kỹ năng	- Kỹ năng giao tiếp - Kỹ năng làm việc nhóm - Kỹ năng tổ chức hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học - Kỹ năng soạn thảo văn bản	- Kỹ năng giao tiếp tốt - Kỹ năng làm việc nhóm - Kỹ năng soạn thảo văn bản
4	Phẩm chất	- Phẩm chất đạo đức tốt	Có phẩm chất đạo đức tốt
5	Ngoại hình/sức khỏe	- Có đủ sức khỏe	- Có đủ sức khỏe
6	Thời gian công tác	Có nhu cầu muốn gắn bó lâu dài với Trung tâm	Gắn bó lâu dài với Trung tâm $\geq 05$ năm (nếu không đảm bảo đủ phải bồi thường các chi phí đào tạo, bồi dưỡng và các chế độ chính sách khác theo quy định của Trung tâm)

#### 4. Quyền lợi

- Được ký Hợp đồng lao động, hưởng lương, thưởng và các chế độ theo quy định hiện hành của Nhà nước và quy định của Trung tâm.
- Có cơ hội làm việc trong môi trường năng động, thân thiện, có cơ hội phát triển nghề nghiệp.
- Được hưởng các chế độ chính sách về đào tạo, bồi dưỡng theo quy định của Nhà nước và của Trung tâm.

#### 5. Thời hạn và địa điểm tiếp nhận hồ sơ

##### 5.1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển bao gồm

- Đơn xin dự tuyển (viết tay)
- Sơ yếu lý lịch (dán ảnh cỡ 4×6) có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền (có giá trị trong thời hạn 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển);
- Bản sao công chứng các văn bằng, bảng điểm, chứng chỉ có liên quan đến chuyên môn cần tuyển. Các văn bằng, chứng chỉ do cơ sở giáo dục đào tạo nước



ngoài cấp phải được dịch sang tiếng Việt, có công chứng. Văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp phải có bản sao công chứng Giấy công nhận văn bằng của Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Bản sao công chứng Giấy khai sinh;
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp (có giá trị trong thời hạn 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển);
- Văn bản, hồ sơ chứng minh kinh nghiệm công tác (giấy xác nhận thâm niên công tác, bản sao hợp đồng lao động hoặc hợp đồng làm việc, sổ bảo hiểm xã hội...) (nếu có)

### **Lưu ý:**

Người dự tuyển phải chịu trách nhiệm về tính pháp lý của văn bằng, chứng chỉ. Trường hợp sau khi có kết quả tuyển lao động hợp đồng, Trung tâm Pháp y Hà Nội phát hiện người sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì Trung tâm sẽ ra quyết định hủy bỏ kết quả trúng tuyển. Hồ sơ đã nhận không trả lại.

### **5.2. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ**

- Thời gian: Từ ngày 04/12/2023 đến hết ngày 27/12/2023 (các ngày làm việc từ thứ 2 đến thứ 6 trong tuần), buổi Sáng từ 08h30 đến 11h30; buổi Chiều từ 14h00 đến 16h30.

- Địa điểm: Phòng Tổ chức Hành chính Kế toán, Trung tâm Pháp y Hà Nội, số 35 Trần Bình, Mai Dịch, Cầu Giấy, Hà Nội.

- Điện thoại liên hệ: 086 2454 245 .

### **6. Hình thức, nội dung xét tuyển**


- Hình thức tuyển lao động hợp đồng: thẩm định xét duyệt hồ sơ;
- Sau khi xét duyệt hồ sơ, thông báo cho người ứng tuyển có hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện đến ký hợp đồng thử việc;
- Hết thời gian thử việc, căn cứ nhận xét, đánh giá của đơn vị để xem xét kết quả và quyết định tuyển dụng chính thức hay không tuyển dụng.

Đề nghị các thí sinh thường xuyên truy cập Website của Trung tâm Pháp y Hà Nội: <http://phapyhanoi.vn/> để cập nhật thông tin kịp thời.

### **Nơi nhận:**

- Phòng KHTH để đăng trên website TT;
- Lưu: TCHCKT. *tt*

**GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Thị Ngọc Yến**