

**KẾ HOẠCH**  
**Tuyển dụng viên chức vào làm việc**  
**tại Trung tâm Pháp y Hà Nội năm 2023**

Thực hiện Quyết định số 5333/QĐ-SYT ngày 06/12/2023 của Sở Y tế Hà Nội về việc phê duyệt chỉ tiêu và ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm một phần chi thường xuyên và đơn vị sự nghiệp công lập do Nhà nước bảo đảm chi thường xuyên trực thuộc Sở Y tế Hà Nội năm 2023,

Trung tâm Pháp y Hà Nội xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Trung tâm năm 2023, như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Tuyển dụng bổ sung đội ngũ viên chức có trình độ chuyên môn y, dược và chuyên môn khác vào làm việc tại Trung tâm đảm bảo chất lượng, đủ về số lượng, đủ cơ cấu và vị trí việc làm, đáp ứng yêu cầu chăm sóc sức khỏe nhân dân.

**2. Yêu cầu**

- Việc tuyển dụng viên chức phải đảm bảo công khai, khách quan, minh bạch, công bằng và đúng quy định của pháp luật.

- Tuyển dụng viên chức phải lựa chọn những người có đủ tiêu chuẩn, điều kiện đáp ứng yêu cầu đối với từng vị trí việc làm cần tuyển dụng còn thiếu.

**II. VỀ CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG NĂM 2022**

- |                              |          |
|------------------------------|----------|
| 1. Tổng chỉ tiêu tuyển dụng: | 03 người |
| - Bác sĩ (hạng III):         | 02 người |
| - Kế toán viên (hạng III):   | 01 người |

(Có phụ lục chi tiết kèm theo)

2. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển

**III. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, PHIẾU DỰ TUYỂN VÀ ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG.**

**1. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển viên chức :**

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

- Từ đủ 18 tuổi trở lên ;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ.

*1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:*

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

**2. Phiếu đăng ký dự tuyển:**

a, Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/09/2020 của Chính phủ tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của Trung tâm Pháp y Hà Nội.

- Người đăng ký dự tuyển viên chức phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu.

- Người đăng ký dự tuyển viên chức tại Trung tâm Pháp y Hà Nội chỉ được đăng ký vào một vị trí việc làm Trung tâm cần tuyển.

b, Sau khi có Thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Trung tâm Pháp y Hà Nội để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định.

c, Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Trung tâm Pháp y Hà Nội thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của Trung tâm và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

**3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức:**

Theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và khoản 2 Điều 1 Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức. Cụ thể như sau:

“ 1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt

ng nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2”.

2. Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại mục 4.1 nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.”

#### **IV. THÔNG BÁO, THỜI GIAN TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG VÀ CÁCH TÍNH ĐIỂM**

Thực hiện theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/09/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

Trung tâm có Thông báo cụ thể chi tiết về thời gian, địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển, lệ phí dự tuyển, trình tự tổ chức tuyển dụng, nội dung tuyển dụng và cách tính điểm.

#### **V. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

1. Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

2. Mức chi áp dụng theo quy định tại Nghị quyết số 10/2019/NQ-HĐND ngày 04/12/2019 và Nghị quyết số 16/2021/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về việc quy định một số nội dung, mức chi thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội.

## VI. DỰ KIẾN THỜI GIAN TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Thời gian, địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển :

STT	Nội dung thực hiện	Dự kiến thời gian
1	Xây dựng Kế hoạch triển khai tuyển dụng và Thông báo tổ chức xét tuyển viên chức vào làm việc tại Trung tâm	Trước ngày 15/12/2023
2	Tiếp nhận Phiếu đăng ký tuyển dụng	Từ ngày 25/12/2023 đến hết ngày 24/01/2024
3	Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1	Trước ngày 07/02/2024
4	Nghỉ Tết nguyên đán 2024	Từ 08/02/2024 đến 14/02/2024
5	Thông báo danh sách triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển vòng 2 và thông báo nội dung ôn tập	Trước ngày 19/02/2024
6	Tổ chức thi phỏng vấn vòng 2	Dự kiến từ 20/02/2024 đến 04/03/2024
7	Tổng hợp, báo cáo Sở Y tế công nhận kết quả tuyển dụng	Trước ngày 08/03/2024
8	Thông báo Quyết định công nhận kết quả tuyển dụng và công nhận kết quả trúng tuyển	Trước ngày 15/03/2024
9	Hướng dẫn thí sinh trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng và đề nghị Sở Y tế quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm viên chức theo quy định	Sau khi có Quyết định công nhận kết quả tuyển dụng của Sở Y tế
10	Ký hợp đồng làm việc, phân công công tác đối với viên chức trúng tuyển	Sau khi có Quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm của Sở Y tế

- **Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:** Trung tâm Pháp y Hà Nội số 35 phố Trần Bình, phường Mai Dịch, quận Cầu Giấy, Hà Nội.

*(Nếu có thay đổi về thời gian thực hiện sẽ thông báo tại Bảng tin của đơn vị)*

## VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Trung tâm:

- Ban hành Kế hoạch tổ chức xét tuyển viên chức vào làm việc tại Trung tâm năm 2023.

- Thông báo tuyển dụng và tổ chức tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển, lệ phí tuyển dụng theo quy định.

- Thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức để tổ chức tuyển dụng viên chức theo quy định của pháp luật.

- Thành lập Ban Giám sát để giám sát công tác triển khai thực hiện việc tuyển dụng viên chức tại Trung tâm.

- Phê duyệt nội dung, tài liệu ôn tập kỳ xét tuyển viên chức năm 2023 theo quy định.

- Đề nghị Sở Y tế Hà Nội công nhận kết quả tuyển dụng viên chức năm 2023 của đơn vị.

- Hướng dẫn thí sinh trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, ký hợp đồng làm việc và phân công công tác theo đúng vị trí việc làm tuyển dụng.

- Thực hiện xác minh bằng cấp, chứng chỉ chuyên môn của thí sinh trúng tuyển để phòng ngừa và xử lý theo quy định của pháp luật việc sử dụng bằng cấp, chứng chỉ không đúng quy định.

- Giải quyết đơn thư, khiếu nại liên quan đến việc tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch tuyển dụng viên chức tại Trung tâm theo quy định của pháp luật.

- Lưu trữ hồ sơ tuyển dụng theo quy định của pháp luật.

- Báo cáo Sở Y tế Kế hoạch triển khai, lịch tổ chức thực hiện công tác tuyển dụng viên chức tại đơn vị.

## **2. Hội đồng tuyển dụng viên chức của Trung tâm:**

- Thành lập các Ban giúp việc để tổ chức tuyển dụng viên chức theo quy định của pháp luật.

- Báo cáo Giám đốc Trung tâm phê duyệt nội dung, tài liệu ôn tập; tổ chức ôn tập (nếu cần) cho người dự tuyển theo quy định.

- Tổ chức tuyển dụng viên chức theo trình tự quy định của pháp luật.

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong tổ chức tuyển dụng theo quy định của pháp luật.

- Báo cáo Giám đốc Trung tâm trình Sở Y tế Hà Nội công nhận kết quả tuyển dụng viên chức của đơn vị.

- Thông báo kết quả tuyển dụng theo thời gian quy định.

- Lập dự toán kinh phí tuyển dụng theo quy định của pháp luật.

## **3. Phòng Tổ chức Hành chính Kế toán:**

- Chịu trách nhiệm bố trí cơ sở vật chất đảm bảo triển khai công tác tuyển dụng viên chức tại đơn vị.

- Phối hợp thu lệ phí, lập dự toán kinh phí tuyển dụng theo quy định của pháp luật.

## **5. Các khoa, phòng khác :**

- Bố trí nhân lực tham gia công tác tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2023 theo phân công của lãnh đạo Trung tâm (nếu có).

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Trung tâm Pháp y Hà Nội năm 2023. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc các bộ phận phản

ánh về bộ phận thường trực (phòng Tổ chức Hành chính Kế toán) để trình lãnh đạo đơn vị xem xét giải quyết theo quy định./.

**Nơi nhận:**

- Sở Y tế/ đề báo cáo;
- Các khoa/phòng để thực hiện;
- Lưu: TCHCKT. *th*

**GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Thị Ngọc Yến**