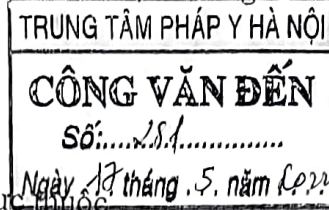


LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TP HÀ NỘI
CÔNG ĐOÀN NGÀNH Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 152 /CDN
V/v hướng dẫn triển khai, giám sát thực hiện
Quyết định số 08/2022/QĐ-TTg về thực hiện
Chính sách hỗ trợ tiền thuê nhà
Cho người lao động

Hà Nội, ngày 10 tháng 5 năm 2022



Kính gửi: Công đoàn cơ sở trực thuộc

Thực hiện Công văn số 164/LĐLĐ ngày 18/4/2022 của Liên đoàn lao động thành phố Hà Nội về việc hướng dẫn triển khai, giám sát thực hiện Quyết định số 08/2022/QĐ-TTg của Chính phủ về thực hiện chính sách hỗ trợ tiền thuê nhà cho người lao động. Để người lao động (NLĐ) được nhận hỗ trợ một cách nhanh chóng, đầy đủ, thuận lợi nhất, Ban Thường vụ Công đoàn ngành Y tế Hà Nội đề nghị Công đoàn cơ sở khẩn trương triển khai, thực hiện một số nhiệm vụ sau:

1. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của tổ chức Công đoàn, phối hợp với cơ quan Bảo hiểm xã hội (BHXH), Ủy ban nhân dân các quận, huyện triển khai, thực hiện tốt Quyết định số 08/2022/QĐ-TTg ngày 28/3/2022 của Thủ tướng Chính phủ đảm bảo kịp thời, công khai, minh bạch, đúng đối tượng; Không để lợi dụng trực lợi chính sách hoặc để sót đối tượng thụ hưởng.

2. Công đoàn cơ sở tuyên truyền, hướng dẫn, phối hợp với Người sử dụng lao động rà soát, tổng hợp danh sách, hoàn thiện các hồ sơ đề nghị hỗ trợ NLĐ theo quy định. Tuyên truyền, niêm yết công khai tại nơi làm việc, mạng thông tin nội bộ; qua các phương tiện thông tin đại chúng, mạng xã hội (Facebook, Zalo, ...); Phát hành tờ gấp... về chính sách hỗ trợ của Nhà nước để NLĐ và người sử dụng lao động (SDLĐ) biết, triển khai thực hiện.

3. Nội dung các chính sách hỗ trợ tiền thuê nhà cho người lao động

3.1. Phạm vi áp dụng:

Người lao động có quan hệ lao động, đang ở thuê, ở trọ, làm việc trong các cơ sở có tổ chức Công đoàn trực thuộc Công đoàn ngành Y tế Hà Nội.

3.2. Nguyên tắc thực hiện:

- Không hỗ trợ đối với NLĐ không đề nghị được hỗ trợ.
- Trường hợp NLĐ làm việc theo hợp đồng lao động cho nhiều người SDLĐ thì được hỗ trợ tại nơi tham gia BHXH bắt buộc.
- Mỗi đối tượng chỉ được hỗ trợ 01 lần trong 01 tháng và không quá 03 tháng.

3.3. Hỗ trợ người lao động đang làm việc trong doanh nghiệp:

a) Đối tượng, điều kiện được hỗ trợ: Là NLĐ đang làm việc trong doanh nghiệp trên địa bàn Thành phố, khi có đủ các điều kiện sau:

- Ở thuê, ở trọ trong khoảng thời gian từ ngày 01/02/2022 đến ngày 30/6/2022;

- Có hợp đồng lao động (HĐLĐ) không xác định thời hạn hoặc HĐLĐ xác



định thời hạn từ 01 tháng trở lên được giao kết và bắt đầu thực hiện trước ngày 01/4/2022.

- Đang tham gia BHXH bắt buộc tại tháng liền kề trước thời điểm người SDLĐ lập danh sách lao động đề nghị hỗ trợ tiền thuê nhà.

Trường hợp NLD không thuộc đối tượng tham gia BHXH bắt buộc theo quy định tại khoản 4 Điều 2 Nghị định số 115/2015/NĐ-CP ngày 11/11/2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật BHXH thì phải có tên trong danh sách trả lương của doanh nghiệp của tháng liền kề trước thời điểm doanh nghiệp lập danh sách lao động đề nghị hỗ trợ tiền thuê nhà.

b) Mức, thời gian hỗ trợ và phương thức chi trả

- Mức hỗ trợ: 500.000 đồng/người/tháng.

- Thời gian hỗ trợ: Tối đa 03 tháng.

- Phương thức chi trả: Hàng tháng.

c) Hồ sơ và trình tự, thủ tục thực hiện

* *Hồ sơ:*

- Đơn đề nghị hỗ trợ tiền thuê nhà (Người lao động làm theo Mẫu số 01).

- Danh sách NLD đề nghị hỗ trợ tiền thuê nhà có xác nhận của cơ quan BHXH (Doanh nghiệp lập theo Mẫu số 02).

* *Trình tự, thủ tục thực hiện:*

- Bước 1: Người lao động làm đơn đề nghị hỗ trợ tiền thuê nhà, gửi doanh nghiệp để tổng hợp.

- Bước 2: Người SDLĐ tổng hợp danh sách NLD đề nghị hỗ trợ tiền thuê nhà, niêm yết tại nơi làm việc ít nhất 3 ngày làm việc.

- Bước 3: Người SDLĐ gửi danh sách NLD đề nghị hỗ trợ tiền thuê nhà đến cơ quan BHXH để xác nhận đang tham gia BHXH bắt buộc.

- Bước 4: Sau khi có phản hồi từ cơ quan BHXH, người SDLĐ gửi hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp huyện nơi đặt trụ sở chính hoặc chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm sản xuất, kinh doanh để trình UBND cấp thành phố phê duyệt.

- Bước 5: Trong 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được kinh phí hỗ trợ của Ủy ban nhân dân Thành phố, người SDLĐ thực hiện chi trả cho NLD.

Thời gian nộp hồ sơ chậm nhất đến hết ngày 15 tháng 8 năm 2022.

3.4. Hỗ trợ người lao động quay trở lại thị trường lao động:

a) Đối tượng, điều kiện được hỗ trợ: Là NLD đang làm việc trong doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh có đăng ký kinh doanh trên địa bàn Thành phố khi có đủ các điều kiện sau:

- Ở thuê, ở trọ trong khoảng thời gian từ ngày 01/4/2022 đến ngày 30/6/2022.

- Có HĐLĐ không xác định thời hạn hoặc HĐLĐ xác định thời hạn từ 01 tháng trở lên được giao kết và thực hiện trong khoảng thời gian từ ngày 01/4/2022 đến ngày 30/6/2022, trừ hợp đồng lao động giao kết tiếp nối của hợp đồng lao động đã giao kết và thực hiện trước đó.

- Đang tham gia BHXH bắt buộc tại tháng liền kề trước thời điểm người SDLĐ lập danh sách lao động đề nghị hỗ trợ tiền thuê nhà.

Trường hợp NLĐ không thuộc đối tượng tham gia BHXH bắt buộc theo quy định tại khoản 4 Điều 2 Nghị định số 115/2015/NĐ-CP ngày 11/11/2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật BHXH, NLĐ mới tuyển dụng và có giao kết hợp đồng lao động nhưng chưa có tên trong danh sách tham gia BHXH bắt buộc thì phải có tên trong danh sách trả lương của người SDLĐ của tháng liền kề trước thời điểm người SDLĐ lập danh sách lao động đề nghị hỗ trợ tiền thuê nhà.

b) *Mức, thời gian hỗ trợ và phương thức chi trả:*

- Mức hỗ trợ: 1.000.000 đồng/người/tháng.

- Thời gian hỗ trợ: Tối đa 03 tháng.

- Phương thức chi trả: Hằng tháng.

c) *Hồ sơ và trình tự, thủ tục thực hiện:*

* **Hồ sơ:**

- Đơn đề nghị hỗ trợ tiền thuê nhà (NLĐ làm theo Mẫu số 01).

- Danh sách NLĐ đề nghị hỗ trợ tiền thuê nhà có xác nhận của cơ quan BHXH (Người SDLĐ lập theo Mẫu số 03).

Trường hợp trong danh sách có NLĐ không thuộc đối tượng tham gia BHXH bắt buộc, NLĐ mới tuyển dụng và có giao kết hợp đồng lao động nhưng chưa có tên trong danh sách tham gia BHXH bắt buộc thì hồ sơ đề nghị hỗ trợ cần có thêm bản sao danh sách trả lương của tháng liền kề trước thời điểm người SDLĐ lập danh sách lao động đề nghị hỗ trợ tiền thuê nhà.

* **Trình tự, thủ tục thực hiện:**

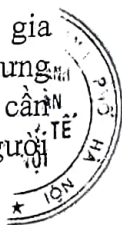
- Bước 1: NLĐ làm đơn đề nghị hỗ trợ tiền thuê nhà, gửi Người sử dụng lao động để tổng hợp.

- Bước 2: Người SDLĐ tổng hợp danh sách NLĐ đề nghị hỗ trợ tiền thuê nhà và niêm yết công khai tại nơi làm việc ít nhất 3 ngày làm việc.

- Bước 3: Trước ngày 15 hằng tháng, người SDLĐ gửi danh sách NLĐ đề nghị hỗ trợ tiền thuê nhà đến cơ quan BHXH để xác nhận việc tham gia BHXH bắt buộc.

Trường hợp người SDLĐ là hộ kinh doanh thì gửi kèm theo đề nghị hỗ trợ tiền thuê nhà của NLĐ (theo Mẫu số 01).

- Bước 4: Người SDLĐ gửi hồ sơ đến Ủy ban nhân dân quận/huyện nơi đặt trụ sở chính hoặc chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm sản xuất, kinh doanh để trình UBND cấp thành phố phê duyệt.



Thời gian nộp hồ sơ chậm nhất đến hết ngày 15/8/2022.

- Bước 5: Trong 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được kinh phí hỗ trợ của Ủy ban nhân dân Thành phố, người SDLĐ thực hiện chi trả cho NLD.

Ban Thường vụ Công đoàn ngành Y tế Hà Nội đề nghị Công đoàn cơ sở khẩn trương đơn đốc, hướng dẫn đoàn viên và NLD thực hiện chính sách. Trường hợp có vướng mắc phát sinh, kịp thời báo cáo về Công đoàn ngành Y tế Hà Nội để được hướng dẫn thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu VT.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



Trịnh Tô Tâm

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ TIỀN THUÊ NHÀ

Tháng.....năm 2022

- 1. Họ và tên:..... 2. Giới tính: Nam Nữ
- 3. Ngày, tháng, năm sinh:../.../..... 4. Số sổ bảo hiểm xã hội (nếu có):.....
- 5. Số CCCD/CMND:..... Ngày cấp../.../.....Nơi cấp
- 6. Nơi đăng ký thường trú:.....
- 7. Thông tin về hợp đồng lao động và nơi đang làm việc:
 - Tên doanh nghiệp/hợp tác xã/hộ kinh doanh:.....
 - Địa chỉ làm việc:.....
 - Loại hợp đồng lao động: Không xác định thời hạn Xác định thời hạn
 - Thời điểm giao kết hợp đồng lao động: Ngày/...../.....
 - Thời điểm bắt đầu thực hiện hợp đồng lao động: Ngày/...../.....
- 8. Thông tin nơi ở thuê, ở trọ tháng năm 2022:
 - Tên chủ cơ sở cho thuê, trọ:..... Số CCCD/CMND:.....
 - Địa chỉ¹:.....
 - Thời gian ở thuê, ở trọ: Bắt đầu từ ngày../.../.... đến ngày ../.../....
- 9. Trong khoảng thời gian từ ngày 01/4/2022 đến ngày 30/6/2022, Tôi chưa nhận tiền hỗ trợ của tháng và chưa nhận quá 3 tháng. Căn cứ các quy định tại Quyết định số.../2022/QĐ-TTg, Tôi đề nghị được hỗ trợ tiền thuê nhà của tháng..... năm 2022 theo chính sách hỗ trợ cho đối tượng²:
 - Người lao động đang làm việc trong doanh nghiệp³
 - Người lao động quay trở lại thị trường lao động⁴

Nếu được hỗ trợ, Tôi đề nghị được nhận tiền qua hình thức⁵ sau:

Tài khoản (Tên tài khoản:....., Số tài khoản:
tại Ngân hàng.....)

Trực tiếp

Tôi cam đoan nội dung ghi trên là hoàn toàn đúng sự thật, nếu sai tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật.

XÁC NHẬN CỦA CHỦ CƠ SỞ
CHO THUÊ, CHO TRỢ
(Ký, ghi rõ họ tên, số điện thoại)

....., ngày tháng... năm 2022
NGƯỜI ĐỀ NGHỊ
(Ký, ghi rõ họ tên)

1 Ghi cụ thể số nhà, tổ, tên đường/phố, thôn, xã/phường/thị trấn, quận/huyện/thị xã, tỉnh/thành phố.

2 Lựa chọn và tích (X) vào tương ứng với nội dung.

3 Có HĐLĐ được giao kết và thực hiện trước ngày 01/4/2022.

4 Có HĐLĐ được giao kết và thực hiện trong khoảng thời gian từ ngày 01/4/2022 đến ngày 30/6/2022.

5 Lao động làm việc trong doanh nghiệp tích (X) vào và ghi thông tin Tài khoản; lao động làm việc trong hợp tác xã, hộ kinh doanh lựa chọn và tích (X) vào tương ứng với lựa chọn và ghi thông tin.

TÊN DOANH NGHIỆP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH NGƯỜI LAO ĐỘNG ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ TIỀN THUÊ NHÀ

Tháng năm 2022

(Dành cho người lao động đang làm việc trong doanh nghiệp)

Kính gửi: Ủy ban nhân dân quận/huyện/thị xã/thành phố

I. THÔNG TIN CHUNG VỀ DOANH NGHIỆP

- Tên doanh nghiệp:.....
- Số đăng ký kinh doanh:.....
- Địa chỉ:.....
- Điện thoại liên hệ:..... E-mail:.....
- Tài khoản: Số tài khoản tại Ngân hàng.....

II. DANH SÁCH NGƯỜI LAO ĐỘNG CÓ THAM GIA BẢO HIỂM XÃ HỘI BẮT BUỘC ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ TIỀN THUÊ NHÀ

TT	Họ và tên	Số CCCD/CMND	Địa chỉ nhà thuê, nhà trọ ¹	Hợp đồng lao động		Số sổ BHXH	Số tiền hỗ trợ	Tài khoản ngân hàng		Ghi chú
				Loại hợp đồng	Thời điểm bắt đầu thực hiện HĐLĐ			Số tài khoản	Tên ngân hàng	
1										
2										
.....										
	Cộng	x	x	x	x	x				x

(Số tiền hỗ trợ bằng chữ:)

III. DANH SÁCH NGƯỜI LAO ĐỘNG KHÔNG THUỘC ĐỐI TƯỢNG THAM GIA BẢO HIỂM XÃ HỘI BẮT BUỘC ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ TIỀN THUÊ NHÀ

TT	Họ và tên	Số CCCD/CMND	Địa chỉ nhà thuê, nhà trọ ¹	Hợp đồng lao động		Số thứ tự trong bảng lương	Số tiền hỗ trợ	Tài khoản ngân hàng		Ghi chú
				Loại hợp đồng	Thời điểm bắt đầu thực hiện			Số tài khoản	Tên ngân hàng	

					HĐLĐ					
1										
2										
....										
	Cộng	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx		xxx	xxx	x

(Số tiền hỗ trợ bằng chữ:)

XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN BẢO HIỂM XÃ HỘI
(Đối với mục II)
(Ký tên và đóng dấu)

...., ngày.... tháng.... năm 2022
ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP
(Ký tên và đóng dấu)

¹ Ghi cụ thể số nhà, tổ, tên đường/phố, thôn, xã/phường/thị trấn, quận/huyện/thị xã, tỉnh/thành phố.

TÊN DOANH NGHIỆP/
HỢP TÁC XÃ/HỘ KINH
DOANH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH NGƯỜI LAO ĐỘNG ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ TIỀN THUÊ NHÀ

Tháng năm 2022

(Đối với người lao động quay trở lại thị trường lao động)

Kính gửi: Ủy ban nhân dân quận/huyện/thị xã/thành phố

I. THÔNG TIN CHUNG VỀ NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

- Tên doanh nghiệp/hợp tác xã/hộ kinh doanh:.....
- Mã số thuế/số đăng ký kinh doanh:.....
- Địa chỉ:.....
- Điện thoại liên hệ:..... E-mail:.....
- Tài khoản: Số tài khoản..... tại Ngân hàng.....

II. DANH SÁCH NGƯỜI LAO ĐỘNG CÓ THAM GIA BẢO HIỂM XÃ HỘI BẮT BUỘC ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ TIỀN THUÊ NHÀ

TT	Họ và tên	Số CCCD/CMND	Địa chỉ nhà trọ ¹	Hợp đồng lao động		Số BHXH	Số tiền hỗ trợ	Tài khoản ngân hàng		Ghi chú
				Loại hợp đồng	Thời điểm bắt đầu thực hiện HĐLĐ			Số tài khoản	Tên ngân hàng	
1										
2										
....										
Cộng		xxx	xxx	xxx	xxx	xxx		xxx	xxx	xxx

(Số tiền hỗ trợ bằng chữ:)

III. DANH SÁCH NGƯỜI LAO ĐỘNG KHÔNG THUỘC ĐỐI TƯỢNG THAM GIA BẢO HIỂM XÃ HỘI BẮT BUỘC/MỚI ĐƯỢC TUYỂN DỤNG ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ TIỀN THUÊ NHÀ

TT	Họ và tên	Số CCCD/CMND	Địa chỉ nhà trọ ¹	Hợp đồng lao động		Số thứ tự trong bảng lương	Số tiền hỗ trợ	Tài khoản ngân hàng		Ghi chú
				Loại hợp đồng	Thời điểm bắt đầu thực hiện HĐLĐ			Số tài khoản	Tên ngân hàng	

1										
2										
.....										
	Cộng	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx		xxx	xxx	xxx

(số tiền hỗ trợ bằng chữ:)

XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN BẢO HIỂM XÃ HỘI
 (Đối với mục II)
 (Ký tên và đóng dấu)

...., ngày.... tháng.... năm 2022
ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP/ HỢP TÁC XÃ/ HỘ KINH DOANH
 (Ký tên và đóng dấu)