

Số: 555 /TB –TTPY

Hà Nội, ngày 16 tháng 8 năm 2024

THÔNG BÁO
Tuyển dụng lao động hợp đồng
làm việc tại Trung tâm Pháp y Hà Nội năm 2024 (đợt 4)

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 25/2021/QĐ-UBND ngày 19/11/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về Ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội;

Căn cứ Thông báo số 4013/TB-SNV ngày 19/12/2023 của Sở Nội vụ Hà Nội về chỉ tiêu biên chế, hành chính, sự nghiệp năm 2024; Quyết định số 23663/QĐ-SNV ngày 10/5/2024 của Sở Nội vụ Hà Nội về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm của Trung tâm Pháp y Hà Nội thuộc Sở Y tế Hà Nội;

Căn cứ Kế hoạch số 08/KH-TTPY ngày 22/01/2024 của Trung tâm Pháp y Hà Nội về tuyển dụng lao động hợp đồng năm 2024, Trung tâm Pháp y Hà Nội Thông báo tuyển dụng hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP vào làm việc tại Trung tâm năm 2023 (đợt 4) như sau:

I. SỐ LƯỢNG CHỈ TIÊU, HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Số lượng chỉ tiêu: Tuyển dụng lao động hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP vào làm việc tại Trung tâm Pháp y Hà Nội: 03 người, cụ thể:

- Hợp đồng lao động thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ: 02 người;
- Hợp đồng thực hiện công việc chuyên môn dùng chung: 01 người;

2. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.

3. Nội dung:

- Hội đồng tuyển dụng Trung tâm Pháp y Hà Nội xét duyệt hồ sơ trực tiếp không qua phòng vấn;

- Sau khi xét duyệt hồ sơ, thông báo cho người ứng tuyển có hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện đến ký hợp đồng thử việc;

- Hết thời gian thử việc, căn cứ nhận xét, đánh giá của đơn vị để xem xét kết quả và quyết định tuyển dụng chính thức hay không tuyển dụng.

II. ĐIỀU KIỆN, THỦ TỤC, HỒ SƠ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên.
- c) Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch được cơ quan có thẩm quyền xác nhận;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- e) Đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành, phải đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn vị trí tuyển dụng theo quy định hiện hành của Nhà nước và yêu cầu cụ thể tại phụ lục 01, 02 kèm theo Thông báo này.
- g) Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc/nhiệm vụ theo vị trí việc làm được tuyển dụng;
- h) Ưu tiên những ứng viên có kinh nghiệm, đã qua các khóa đào tạo nghiệp vụ chuyên ngành có liên quan.

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng; bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến việc ký kết hợp đồng.

2. Hồ sơ tuyển dụng: Người đăng ký dự tuyển vị trí lao động hợp đồng tại Trung tâm Pháp y Hà Nội nộp 01 bộ hồ sơ bao gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển (*theo mẫu kèm theo*);
- Sơ yếu lý lịch do chính quyền địa phương nơi cư trú xác nhận (có giá trị trong thời hạn 06 tháng kể từ ngày xác nhận);
- Bản sao giấy khai sinh;
- Bản sao các văn bằng chuyên môn và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được kiểm định qua Cục khảo thí thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Bản sao Chứng chỉ chuyên môn, ngoại ngữ, tin học phù hợp với vị trí tuyển dụng;
- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06/5/2013 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe;
- Giấy xác minh nhân sự/Lý lịch tư pháp của cơ quan có thẩm quyền (có thời hạn 06 tháng kể từ ngày cấp);
- Căn cước công dân công chứng; 02 ảnh 4 x 6 cm, phong bì có tem dán và ghi địa chỉ báo tin.

Hồ sơ được đựng trong túi bằng bìa cứng kích cỡ 24 cm x 32 cm, có ghi danh mục các giấy tờ nộp và số điện thoại cần liên hệ.

Người ứng tuyển khi có kết quả trúng tuyển phải xuất trình các văn bằng, bằng điểm, chứng chỉ bản chính để kiểm tra, đối chiếu trước khi ký hợp đồng lao động. Những trường hợp bị phát hiện khai man hồ sơ, các văn bằng chứng chỉ không đúng sự thật sẽ bị hủy bỏ kết quả tuyển dụng.

3. Quyền lợi lao động hợp đồng được tuyển dụng

- Lương: Hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp của đơn vị, theo quy định hiện hành của Nhà nước và quy chế chi tiêu nội bộ của Trung tâm Pháp y Hà Nội.

- Các khoản trả ngoài lương, thưởng, các chế độ đãi ngộ khác: Theo quy định hiện hành của Nhà nước và quy chế chi tiêu nội bộ của Trung tâm Pháp y.

- Chính sách bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế: Theo quy định của hiện hành của Nhà nước

- Môi trường làm việc năng động, thân thiện, cơ hội thăng tiến. Được đào tạo thêm để nâng cao nghiệp vụ chuyên môn.

III. TIÊU CHUẨN, TRÌNH ĐỘ NGƯỜI DỰ TUYỂN

1. Tiêu chuẩn trình độ chuyên môn nghiệp vụ:

1.1. Vị trí việc làm: Kỹ sư sinh học: 01 người, cần đáp ứng đủ các điều kiện sau:

+ Tốt nghiệp đại học trở lên ngành Sinh học, Công nghệ sinh học, Sư phạm sinh học, Kỹ thuật sinh học.

+ Hiểu biết về lĩnh vực pháp y và giám định ADN.

+ Ưu tiên người đã có kinh nghiệm làm việc tại các phòng lab.

+ Thời gian gắn bó với Trung tâm: ≥ 05 năm.

1.2. Vị trí việc làm: Kỹ sư hóa học: 01 người, cần đáp ứng đủ các điều kiện sau:

+ Tốt nghiệp đại học trở lên ngành Hóa học, Công nghệ hóa học, Kỹ thuật hóa học.

+ Hiểu biết về lĩnh vực pháp y.

+ Ưu tiên người đã có kinh nghiệm làm việc tại các phòng lab.

+ Thời gian gắn bó với Trung tâm: ≥ 05 năm.

1.3. Vị trí việc làm: Kế toán viên cao đẳng: 01 người, cần đáp ứng đủ các điều kiện sau:

+ Tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành Kế toán.

+ Có nhu cầu gắn bó lâu dài với đơn vị.

2. Trình độ tin học, ngoại ngữ và các tiêu chuẩn khác liên quan

2.1. Trình độ tin học, ngoại ngữ: Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng thành thạo ngoại ngữ phục vụ công tác chuyên môn.

2.2. Yêu cầu khác về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp :

- Đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn điều kiện về chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định của pháp luật chuyên ngành.

TẬP
Y
HỘI

- Chịu trách nhiệm về việc thực hiện chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định của pháp luật, theo thoả thuận trong hợp đồng và theo yêu cầu của đơn vị tuyển dụng.

2.3. Các Kỹ năng cần có: Kỹ năng giao tiếp tốt, Kỹ năng làm việc nhóm, Kỹ năng soạn thảo văn bản.

2.4. Phẩm chất đạo đức, tình trạng sức khỏe: có phẩm chất đạo đức tốt, có sức khỏe tốt để đáp ứng được nhiệm vụ tại vị trí việc làm tuyển dụng.

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ DỰ TUYỂN

1. **Thời gian:** Từ ngày 16/08/2024 đến hết ngày 28/08/2024 (các ngày làm việc từ thứ 2 đến thứ 6 trong tuần), buổi Sáng từ 08h30 đến 11h30; buổi Chiều từ 14h00 đến 16h30.

2. **Địa điểm:** Phòng Tổ chức Hành chính Kế toán, Trung tâm Pháp y Hà Nội, số 35 Trần Bình, Mai Dịch, Cầu Giấy, Hà Nội.

Mọi thông tin liên quan đến việc tuyển dụng vui lòng liên hệ Phòng Tổ chức - Hành chính – Kế toán, Trung tâm Pháp y HN. Điện thoại liên hệ: 086 2454 245.

Trung tâm Pháp y Hà Nội Thông báo về tuyển dụng hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP đợt 4 năm 2024. Đề nghị các thí sinh thường xuyên truy cập Website của Trung tâm Pháp y Hà Nội: <http://phapyhanoi.vn/> để cập nhật thông tin kịp thời.

Nơi nhận:

- Sở Y tế HN;
- Ban GD, Hội đồng tuyển dụng TTPY HN ;
- Các Khoa, Phòng thuộc TTPY HN;
- Đăng trên Website, bảng tin của TTPY HN;
- Lưu VT, TCHCKT_(THU).

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Thị Ngọc Yến