

THÔNG BÁO
Tuyển dụng lao động hợp đồng
làm việc tại Trung tâm Pháp y Hà Nội năm 2026 (đợt 3)

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 25/2021/QĐ-UBND ngày 19/11/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về Ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội;

Căn cứ Công văn số 7725/SYT-TCCB ngày 27/12/2025 của Sở Y tế Hà Nội về chỉ tiêu biên chế hành chính, sự nghiệp năm 2026; Quyết định số 23663/QĐ-SNV ngày 10/5/2024 của Sở Nội vụ Hà Nội về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm của Trung tâm Pháp y Hà Nội thuộc Sở Y tế Hà Nội;

Căn cứ Kế hoạch tuyển dụng Hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Trung tâm Pháp y Hà Nội năm 2026, Trung tâm Pháp y Hà Nội Thông báo tuyển dụng hợp đồng lao động vào làm việc tại Trung tâm năm 2026 (đợt 3) cụ thể như sau:

I. SỐ LƯỢNG CHỈ TIÊU, HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Số lượng chỉ tiêu: Tuyển dụng lao động hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP vào làm việc tại Trung tâm Pháp y Hà Nội: 01 người, cụ thể:

- Hợp đồng lao động thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ: 01 người

2. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.

3. Nội dung:

- Hội đồng tuyển dụng Trung tâm Pháp y Hà Nội xét duyệt hồ sơ trực tiếp không qua phòng văn;

- Sau khi xét duyệt hồ sơ, thông báo cho người ứng tuyển có hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện đến ký hợp đồng thử việc;

- Hết thời gian thử việc, căn cứ nhận xét, đánh giá của đơn vị để xem xét kết quả và quyết định tuyển dụng chính thức hay không tuyển dụng.

II. ĐIỀU KIỆN, THỦ TỤC, HỒ SƠ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển

a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;



- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên.
- c) Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch được cơ quan có thẩm quyền xác nhận;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- e) Đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành, phải đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn vị trí tuyển dụng theo quy định hiện hành của Nhà nước và yêu cầu cụ thể tại phụ lục 01, 02 kèm theo Thông báo này.
- g) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc/nhiệm vụ theo vị trí việc làm được tuyển dụng;
- h) Ưu tiên những ứng viên có kinh nghiệm, đã qua các khóa đào tạo nghiệp vụ chuyên ngành có liên quan.

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng; bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến việc ký kết hợp đồng.

2. Hồ sơ tuyển dụng: Người đăng ký dự tuyển vị trí lao động hợp đồng tại Trung tâm Pháp y Hà Nội nộp 01 bộ hồ sơ bao gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển (*theo mẫu kèm theo*);
- Sơ yếu lý lịch do chính quyền địa phương nơi cư trú xác nhận (có giá trị trong thời hạn 06 tháng kể từ ngày xác nhận);
- Bản sao giấy khai sinh;
- Bản sao các văn bằng chuyên môn và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được kiểm định qua Cục khảo thí thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo);
- Bản sao Chứng chỉ chuyên môn, ngoại ngữ, tin học phù hợp với vị trí tuyển dụng.
- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ Y tế quy định chi tiết một số điều của luật khám bệnh, chữa bệnh;
- Giấy xác minh nhân sự/Lý lịch tư pháp của cơ quan có thẩm quyền (có thời hạn 06 tháng kể từ ngày cấp);
- Căn cước công dân công chứng; 02 ảnh 3 x 4 cm, phong bì có tem dán và ghi địa chỉ báo tin.

Hồ sơ được đựng trong túi bằng bìa cứng kích cỡ 24 cm x 32 cm, có ghi danh mục các giấy tờ nộp và số điện thoại cần liên hệ.

Người ứng tuyển khi có kết quả trúng tuyển phải xuất trình các văn bằng, bằng điểm, chứng chỉ bản chính để kiểm tra, đối chiếu trước khi ký hợp đồng lao động. Những trường hợp bị phát hiện khai man hồ sơ, các văn bằng chứng chỉ không đúng sự thật sẽ bị hủy bỏ kết quả tuyển dụng.

3. Quyền lợi lao động hợp đồng được tuyển dụng

- Lương: Hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp của đơn vị, theo quy định hiện hành của Nhà nước và quy chế chi tiêu nội bộ của Trung tâm Pháp y Hà Nội.

- Các khoản trả ngoài lương, thưởng, các chế độ đãi ngộ khác: Theo quy định hiện hành của Nhà nước và quy chế chi tiêu nội bộ của Trung tâm Pháp y.

- Chính sách bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế: Theo quy định của hiện hành của Nhà nước

- Môi trường làm việc năng động, thân thiện, cơ hội thăng tiến. Được đào tạo thêm để nâng cao nghiệp vụ chuyên môn.

III. TIÊU CHUẨN, TRÌNH ĐỘ NGƯỜI DỰ TUYỂN

1. Tiêu chuẩn trình độ chuyên môn nghiệp vụ:

1.1. Vị trí việc làm: Chuyên viên về quản lý nguồn nhân lực: 01 người, đáp ứng đủ các điều kiện sau:

+ Giới tính: Nam

+ Tốt nghiệp đại học trở lên đúng chuyên ngành cần tuyển.

+ Ưu tiên trình độ đại học trở lên chuyên ngành Luật

+ Có kinh nghiệm, hiểu biết phù hợp với vị trí được phân công đảm nhiệm

2. Trình độ tin học, ngoại ngữ và các tiêu chuẩn khác liên quan

2.1. Trình độ tin học, ngoại ngữ: Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng thành thạo ngoại ngữ phục vụ công tác chuyên môn

2.2. Yêu cầu khác về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp :

- Đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn điều kiện về chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định của pháp luật chuyên ngành.

- Chịu trách nhiệm về việc thực hiện chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định của pháp luật, theo thỏa thuận trong hợp đồng và theo yêu cầu của đơn vị tuyển dụng.

2.3. Các Kỹ năng cần có: Kỹ năng giao tiếp tốt, Kỹ năng làm việc nhóm, Kỹ năng tin học văn phòng.

2.4. Phẩm chất đạo đức, tình trạng sức khỏe: có phẩm chất đạo đức tốt, có sức khỏe tốt để đáp ứng được nhiệm vụ tại vị trí việc làm tuyển dụng.

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ DỰ TUYỂN

1. Thời gian: Từ ngày 12/6/2026 đến hết ngày 26/6/2026 (các ngày làm việc từ thứ 2 đến thứ 6 trong tuần), buổi Sáng từ 08h30 đến 11h30; buổi Chiều từ 14h00 đến 16h30.

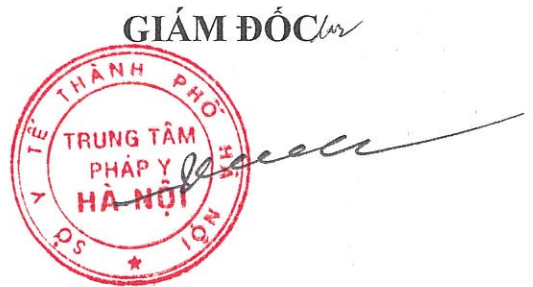
2. Địa điểm: Phòng Tổ chức Hành chính Kế toán, Trung tâm Pháp y Hà Nội, số 79 Nguyễn Chánh, P. Yên Hòa, TP. Hà Nội.

Mọi thông tin liên quan đến việc tuyển dụng vui lòng liên hệ Phòng Tổ chức - Hành chính – Kế toán, Trung tâm Pháp y HN. Điện thoại liên hệ: 086 2454 245.

Trung tâm Pháp y Hà Nội Thông báo về tuyển dụng hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP đợt 3 năm 2026. Đề nghị các thí sinh thường xuyên truy cập Website của Trung tâm Pháp y Hà Nội: <http://phapyhanoi.vn/> để cập nhật thông tin kịp thời.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Hội đồng tuyển dụng TTPY HN ;
- Các Khoa, Phòng thuộc TTPY HN;
- Đăng trên Wensite, bảng tin của TTPY HN;
- Lưu VT, TCHCKT_(LAN).



Nguyễn Thị Ngọc Yến

DANH MỤC

Các tiêu chuẩn trình độ chuyên môn nghiệp vụ vị trí việc làm tuyển dụng lao động hợp đồng theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của CP
(Kèm theo Thông báo số: ~~332~~/TB-TTPY ngày ~~12~~/6./2026 của Trung tâm Pháp y HN)

STT	Vị trí việc làm tuyển dụng	Chỉ tiêu tuyển dụng (người)	Yêu cầu về tiêu chuẩn về trình độ đào tạo và kinh nghiệm liên quan
I	Hợp đồng lao động thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ		
1	Chuyên viên về quản lý nguồn nhân lực	01	Ứng viên cần đáp ứng điều kiện sau: + Giới tính: Nam + Tốt nghiệp đại học trở lên với ngành, nhóm ngành: Khoa học sức khỏe, Quản trị - Quản lý, Luật, Kinh tế học, Khoa học chính trị. + Ưu tiên trình độ đại học trở lên chuyên ngành Luật + Có kinh nghiệm, hiểu biết phù hợp với vị trí được phân công đảm nhiệm

TÀI
Y
ỘI

DANH MỤC

Các tiêu chuẩn trình độ tin học, ngoại ngữ và các yêu cầu khác của vị trí việc làm tuyển dụng lao động hợp đồng theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ (Kèm theo Thông báo số: 332/TB-TTPY ngày 12/6/2026 của Trung tâm Pháp y HN)

STT	Tiêu chuẩn đối với chức danh thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ	
1	Trình độ ngoại ngữ, Tin học	- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng thành thạo ngoại ngữ phục vụ công tác chuyên môn
2	Yêu cầu khác về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp	- Đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn điều kiện về chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định của pháp luật chuyên ngành. - Chịu trách nhiệm về việc thực hiện chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định của pháp luật, theo thỏa thuận trong hợp đồng và theo yêu cầu của đơn vị tuyển dụng.
3	Kỹ năng	- Kỹ năng giao tiếp - Kỹ năng làm việc nhóm - Kỹ năng tổ chức hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học - <u>Kỹ năng soạn thảo văn bản</u>
4	Phẩm chất	- Phẩm chất đạo đức tốt
5	Ngoại hình/sức khỏe	- Có đủ sức khỏe
6	Thời gian công tác	- Có nhu cầu gắn bó lâu dài với Trung tâm



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....,.....Ngày..... tháng năm 2026

(Dán ảnh
4x6)

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển:

Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển

Đơn vị dự tuyển: **Trung tâm Pháp y Hà Nội**

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh: Nam Nữ

Dân tộc: Tôn giáo:

Số Căn cước công dân: Ngày cấp:

Nơi cấp:

Số điện thoại di động để báo tin: Email:

Quê quán:

Nơi thường trú:.....

Chỗ ở hiện nay (để báo tin):

Tình trạng sức khỏe:, Chiều cao:, Cân nặng: kg

Thành phần bản thân hiện nay

Trình độ văn hoá:

Trình độ chuyên môn:

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

(bố mẹ đẻ, bố mẹ chồng/vợ; vợ/chồng; anh, chị em ruột; các con)

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội.....)

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ



IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)